Forretningsorden for skolebestyrelsen Kulsbjerg Skole

§ 1 I Vordingborg Kommune er der forskudte valg til bestyrelsen.

- Bestyrelsen vælger formand og næstformand blandt de valgte forældrerepræsentanter.
- Formanden og næstformanden vælges ved det konstituerende møde umiddelbart efter ordinært valg eller forskudt valg.
- Formanden og næstformanden er valgt for to år.
- Formandsskabet tegner skolebestyrelsen i spørgsmål om Kulsbjerg Skole og i forbindelse med valg til bestyrelsen.
- Skolebestyrelsen kan beslutte at vælge tovholdere til nedsatte arbejdsgrupper.

§ 2 Skolebestyrelsens opgave er jf. Folkeskoleloven at fastsætte principper for skolens virksomhed:

- Undervisningens organisering (fastlægge elevernes undervisningstimetal på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejdet med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser)
- Samarbejdet mellem skole og hjem og skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden
- Lejrskoleophold, udsendelse i praktik og lignende
- Skolefritidsordningens virksomhed.
- Godkende skolens budget og undervisningsmidler.
- Fastsætter ordensregler og værdiregelsæt for skolen. Disse regler skal bidrage til elevernes trivsel og til et godt undervisningsmiljø på skolen.
- Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse
- Skolebestyrelsesmedlemmer inviteres til at deltage i ansættelsessamtaler.

Stk. 1 Bestyrelsen fastsætter hvert år antallet af arbejdsgrupper, hvor et skolebestyrelsesmedlem udpeges som tovholder for arbejdsgruppen.

Stk. 2. Tovholder for arbejdsgrupper er ansvarlig for afholdelse af minimum 4 møder årligt samt være bindeled til skolebestyrelsen ved fremlæggelse af orienterings- og beslutningssager til skolebestyrelsens møder. Arbejdsgrupperne skal medvirke til idégenerering og udvikling og derfor har skolebestyrelsen alene beslutningskompetencen.

Stk. 3 Arbejdsgrupperne består af minimum 2 skolebestyrelsesmedlemmer. Arbejdsgrupperne kan suppleres med forældre, der ikke sidder i skolebestyrelsen.

§ 3 Møderne: Bestyrelsen på Kulsbjerg Skole i Vordingborg kommune er bestående af 6 forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og 1 ekstern repræsentant. Suppleanter indbydes til møderne. Skolens ledelse medvirker som sekretær.

Stk. 1 Til bestyrelsesmøderne kan medarbejdere, forældre, eksterne repræsentanter indbydes når der ønskes et givent tema drøftet.

Stk. 2 Bestyrelsen afholder møde 1 gang mdl. og møderne afholdes kl. 18.00 – 20.00. Der udarbejdes en mødekalender for skolebestyrelsen på mødet i april, i de år hvor bestyrelsen ikke skal konstituere sig. I de år hvor bestyrelsen konstituerer sig, laves mødekalenderen ved det konstituerende møde i august, således at møderækken er kendt for alle.

Stk. 3 Der skal meldes afbud til formanden eller skolens ledelse, hvis et skolebestyrelsesmedlem ikke har mulighed for at deltage et møde helst senest 5 dage før medmindre, der opstår en akut situation.

§ 4 Bestyrelsen konstituerer sig efter ordinært valg eller efter suppleringsvalg. Bestyrelsen vælger inden for sin midte på det konstituerende møde

- Formand
- Næstformand
- Tovholdere til arbejdsgrupperne

Stk. 1 Bestyrelsen fastsætter, hvert år på det 1. bestyrelsesmøde i august forretningsorden for det kommende års bestyrelsesarbejde.

§ 5 Bestyrelsen afholder mindst 10 møder om året.

Stk. 1 Formanden indkalder til bestyrelsesmøderne skriftligt vedlagt dagsorden. Indkaldelsen sendes senest fredagen før førstkommende møde.

Stk. 2 Hvis 1/3 af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt, kan formanden indkalde med kortere varsel end de nævnte 5 dage.

Stk. 3 Tovholdere for arbejdsgrupper sikrer, at der indsendes punkter til drøftelse, orientering eller beslutning til et kommende bestyrelsesmøde senest 10 hverdage før bestyrelsesmødets afholdelse.

§ 7 Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.

Skolebestyrelsesmøderne er lukkede møder, og alle medlemmer har tavshedspligt i forhold til hvad der sker på møderne.

Skoleledelsen udarbejder et referat. Efter hvert punkt læses referatet op og godkendes med evt. rettelser. Herved er referatet godkendt, når mødet er slut.

§ 8 Det konstituerende bestyrelsesmøde afholdes senest ved et nyt skoleårs start